

Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogówku

Aleja Lipowa 6B

48-250 Głogówek

77 43 80 040

[ops@ops-glogowek.pl](mailto:ops@ops-glogowek.pl)

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr Or.3.2022

z dnia 16.05.2022 r.

**Regulamin konkursu na stanowisko Referent ds. świadczeń społecznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogówku.**

**Postanowienia ogólne:**

1. Konkurs odbywa się na podstawie ogłoszenia Kierownika OPS w Głogówku o naborze na stanowisko Referent ds. świadczeń społecznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogówku. Ogłoszenie o konkursie podane będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Ośrodku, na stronie internetowej Ośrodka oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej OPS w Głogówku w dniu 16.05.2022 r.
2. Termin składania ofert, zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu, upływa z dniem 25.05.2022 r. o godzinie 15.00 (decyduje data wpływu).
3. Kierownik OPS powołuje odrębnym zarządzeniem Komisję Rekrutacyjną.
4. Członek komisji może zostać wyłączony z prac komisji i zastąpiony inną osobą w przypadku, gdy do udziału w konkursie zgłosi się osoba mu bliska lub członek jego rodziny. Członkowie komisji składają oświadczenie do akt dotyczące nie pozostawania w stosunku pokrewieństwa wobec kandydatów.
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.05.2022 r. o godz. 08.00. Z otwarcia ofert sporządza się protokół.
6. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia przez kandydatów złożonych dokumentów po otwarciu ofert.

7. Najpóźniej w dniu 26.05.2022 r. Przewodniczący Komisji zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, listę osób, które spełniły kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie. Lista ta stanowi informację publiczną.
8. Po otwarciu ofert Komisja Rekrutacyjna ustala termin przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych nie później niż 14 dni od otwarcia ofert.
9. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia osoby nie spełniające kryteriów formalnych o odrzuceniu ofert z podaniem przyczyny. Dokumenty, list motywacyjny i CV nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji przeprowadzonego konkursu.
10. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia kandydatów spełniających kryteria formalne o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu. Nie stawienie się przez kandydata na test lub rozmowę kwalifikacyjną we wskazanym terminie oznacza rezygnację z udziału w konkursie. Nie będą wyznaczane dodatkowe terminy przeprowadzenia rekrutacji. Dokumenty dostarczone po terminie złożenia ofert lub po terminie otwarcia nie będą przyjmowane.

#### **Przebieg konkursu:**

11. Konkurs odbywa się w formie rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja informacji zawartych w dokumentach oraz sprawdzenie:
  - a) Predyspozycji i umiejętności kandydata do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań,
  - b) Posiadanie wiedzy na temat jednostki samorządu terytorialnego, w której ubiega się o stanowisko,
  - c) Obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych przez kandydata,
  - d) Cele zawodowe kandydata.
13. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja rekrutacyjna.
14. Członkowie Komisji rekrutacyjnej dokonują oceny kandydata przydzielając punkty w skali od 0 do 5.
15. Treść pytań w poszczególnych dziedzinach przygotowuje Komisja rekrutacyjna. Treść pytań jest niejawna i nie podlega udostępnieniu innym osobom spoza grona członków Komisji. Ujawnienie treści pytań w konkursie jest naruszeniem przepisów dotyczących tajemnicy służbowej.



16. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół. W treści protokołu zawiera się:

- a) Skład Komisji rekrutacyjnej,
- b) Określenie stanowiska, na które prowadzony jest nabór,
- c) Liczbę kandydatów,
- d) Imiona i nazwiska kandydatów wraz z liczbą uzyskanych przez nich punktów w kolejności wg liczby uzyskanych punktów,
- e) Informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- f) Uzasadnienie dokonanego wyboru.

17. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Kierownika OPS w Głogówku, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata.

18. Jeden egzemplarz protokołu wraz z dokumentacją wyłonionego w konkursie kandydata przechowuje się w aktach osobowych wyłonionego kandydata.

19. Po zatwierdzeniu protokołu Kierownik OPS w Głogówku nawiązuje stosunek pracy z wybranym kandydatem. Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony trwający 3 miesiące.

#### **Postanowienia końcowe:**

20. W terminie do 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego, Kierownik OPS w Głogówku sporządza informację o wyniku naboru na stanowisko Referenta ds. świadczeń społecznych. Informacja ta powinna zawierać :

- a) Nazwę jednostki,
- b) Określenie stanowiska, na które prowadzony był nabór,
- c) Imię i nazwisko kandydata oraz jego miejsce zamieszkania,
- d) Uzasadnienie wyboru,
- e) Ewentualne informacje o przyczynach nie dokonania wyboru żadnego z kandydatów.

21. Informacja, o której mowa winna być udostępniona przez 3 miesiące od nawiązania stosunku pracy.

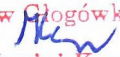
22. Jeśli stosunek pracy osoby zatrudnionej w wyniku naboru ustanie w ciągu 3 miesięcy lub jeśli wybrany kandydat nie podejmie zatrudnienia, nie przeprowadza się ponownego konkursu, lecz umowę o pracę zawiera się z kolejną osobą najlepszą spośród kandydatów, wymienionych w protokole, o którym mowa w pkt 15.

23. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji z przebiegu konkursu, w szczególności informacji dotyczących poszczególnych kandydatów.

24. Kierownik OPS w Głogówku zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata i odwołania naboru.

25. Dokumentację z przebiegu konkursu przechowuje Kierownik OPS w Głogówku. Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu konkursu, mogą być odbierane osobiście u Kierownika OPS w Głogówku przez okres 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników konkursu. Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane w archiwum OPS w Głogówku.

Głogówek, dnia 16.05.2022 r.

p.o. Kierownika  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Głogówku  
  
mgr Maciej Kruszewski